

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	11
--------------------	----

CZĘŚĆ PIERWSZA

WIADOMOŚCI WSTĘPNE

1. Specyfika metodologiczna teologii	19
1.1 Definicja i zadania	20
1.2 Przedmiot	22
1.3 Loci theologici	23
1.4 Źródło	24
1.5 Miejsca	25
1.6 Naukowość teologii	27
2. Teologie kontekstualne	32
2.1 Próba opisu	33
2.2 Teologia kultury	36
2.3 Teologia mediów	39
3. Podstawowe pojęcia, kryteria	
z zakresu pisania prac naukowych	43
3.1 Pojęcia	44
3.2 Rodzaje prac promocyjnych	45
3.3 Elementy i zakres prac	48
3.4 Strona merytoryczna i strona formalna	49
3.5 Charakter teologiczny pracy	51
3.6 Kryteria oceny	53

CZĘŚĆ DRUGA

PRZYGOTOWANIE DO PISANIA PRACY

4. Organizacja procesu pisania pracy	59
4.1 Co wpływa na efektywność	60
4.2 Wprowadzanie zarządzania czasem	62
4.3 Zastosowanie	63

5. Seminarium naukowe, promotor	65
5.1 Istota seminarium naukowego, wybór	65
5.2 Rodzaje seminariów	67
5.3 Kierownik seminarium	68
5.4 Uczestnicy	70
5.5 Atmosfera, styl pracy	71
6. Wybór tematu pracy dyplomowej	73
6.1 Charakterystyka tematu pracy	73
6.2 Sprawa „zawężenia” tematu	75
6.3 Zasada <i>sine ira et studio</i>	77
6.4 Kradzież tematu	77
7. Literatura, poszukiwania bibliograficzne	79
7.1 Podział literatury pracy	79
7.2 Poszukiwania bibliograficzne (kwerenda)	81
7.3 Kompletowanie źródeł i literatury przedmiotu	86
7.4 Systematyzacja uzyskanych informacji	87
8. Biblioteki i źródła elektroniczne	91
8.1 Biblioteka Narodowa	91
8.2 Wypożyczanie międzybiblioteczne	93
8.3 Korzystanie ze źródeł elektronicznych	95
8.3.1 Metody pracy naukowej z internetem	96
8.3.2 Krytyczne wykorzystanie źródeł elektronicznych	99
8.3.3 Redagowanie tekstu opartego na źródłach elektronicznych	101
8.4 Kilka rad dodatkowych	103
9. Plan, struktura pracy	105
9.1 Proces tworzenia planu	105
9.2 Podstawowe cechy planu	106
9.3 Cecha dodatkowa – proporcjonalność	108

CZĘŚĆ TRZECIA

METODY BADAWCZE

10. Wybór i opis metod	111
10.1 Istota metody w teologii i jej podstawowe składniki (komponenty)	111
10.2 Opis	116
10.3 Przykłady opisu działań badawczych	118
10.4 Metody interdyscyplinarne w obrębie teologii	119
10.5 Metody w „teologiach pogranicza”	120
11. Z metod badań dzieł sztuki sakralnej	124
11.1 Uwagi wstępne	125
11.2 Estetyka teologiczna Hansa Ursa von Balthasara	128
11.3 Wymiar hermeneutyczny	130
11.4 Atrybuty, miejsce	131
11.5 Relacja do piękna	132
11.6 Aspekt uczestnictwa	134
12. Z metod badań nad mediami i komunikacją społeczną	136
12.1 Przedmiot analizy	136
12.2 Podział metod badawczych	137
12.3 Metody ilościowe	138
12.4 Metody jakościowe	139
12.5 Organizacja badań i interpretowanie wyników	143
12.5.1 Przygotowanie	143
12.5.2 Obserwacja	147
12.5.3 Interpretacja wyników	147
Analiza zmiennych (jednowymiarowa)	148
Analiza zależności (dwuwymiarowa i wielowymiarowa)	152
12.6 Udostępnienie danych źródłowych	154

CZĘŚĆ CZWARTA

KONSTRUKCJA GŁÓWNYCH ELEMENTÓW PRACY

13. Początkowe składniki pracy	159
13.1 Strona tytułowa	159
13.2 Strona z oświadczeniami	164
13.3 Spis treści	165
13.4 Wykaz skrótów	166
13.4.1 Rodzaje skrótów	166
13.4.2 Zasady tworzenia skrótów własnych	166
13.4.3 Przykładowy wykaz skrótów znaczących źródeł teologicznych	167
13.4.4 Wykaz skrótów własnych dzieł jednego autora	168
14. Wstęp	169
14.1 Elementy formalne wstępu	170
14.2 Redakcja wstępu	175
14.3 Szkic wstępu a jego końcowy kształt	176
14.4 Przedmowa	176
15. Sztuka tworzenia treści pracy	177
15.1 Warunki wstępne	177
15.2 Rozpoczęcie redagowania wybranego rozdziału	178
15.3 Tworzenie „ciała” pracy	179
15.4 Dziesięć ważnych zasad	181
15.5 My czy ja?	185
16. Zakończenie	187
16.1 Racja podstawowa	187
16.2 Warunki właściwego zakończenia	187
16.3 Objętość	188
17. Bibliografia	189
17.1 Zasady	189
17.2 Podstawowy podział	190

17.3 Przykład bibliografii w pracach z bibliistyki	194
17.4 Inne propozycje wykazu literatury	195
17.5 Załączniki/ aneksy	195

CZĘŚĆ PIĄTA

TECHNIKA PISANIA PRACY

18. Przypisy i odsyłacze	199
18.1 Przypisy – ich rola i funkcja	199
18.2 Rodzaje przypisów	200
18.3 Ogólne zasady konstruowania przypisów	201
18.4 Reguły szczegółowe	202
18.5 Technika sporządzania rozmaitych rodzajów przypisów	205
19. Cytowanie	210
19.1 Rola cytatu	210
19.2 Reguły	211
19.3 Cudzysłów	211
19.4 Cytowanie, parafrazowanie a plagiat	213
20. Kultura języka polskiego – typowe błędy i sposoby ich unikania	215
20.1 Najczęstsze błędy	215
20.2 Interpunkcja	221
20.3 Znaki logiczno-emocjonalne	225
20.4 Pisownia terminów religijnych i teologicznych	226
20.5 Skróty powszechnie przyjęte	232
20.6 Odmiana nazwisk polskich i obcych	233
21. Edycja i formatowanie tekstu	236
21.1 Sposoby formatowania dokumentów za pomocą stylów	236
21.1.1 Przypisanie stylu i jego modyfikacja	236
21.1.2 Rodzaje stylów	237
21.1.3 Spis treści	239

21.1.4	Spis ilustracji	240
21.1.5	Żywa pagina. Nagłówek i stopka	240
21.1.6	Przypisy	241
21.1.7	Inne przydatne funkcje	241
21.2	Estetyka pracy	242
21.2.1	Wygląd nagłówków	242
21.2.2	Wygląd akapitów	243
21.3	Inne elementy	244
21.4	Elektroniczna praca nad tekstem	246
21.4.1	Ogólne zasady pracy na plikach	246
21.4.2	Korzystanie z funkcji autokorekty	247
21.4.3	Przeгляд gotowej pracy	248
21.4.4	Sprawdzanie pracy	248
21.4.5	Bezpieczeństwo danych	249
22.	Zakończenie pisania pracy	251
22.1	Ostatnia redakcja	251
22.2	Archiwizacja pracy	253
	Zalecana literatura	254